



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೫೪ Volume 154	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೧೯, ೨೦೧೯ (ಭಾದ್ರಪದ ೨೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೪೧) Bengaluru, Thursday, September 19, 2019 (Bhadrapada 28, Shaka Varsha 1941)	ಸಂಚಿಕೆ ೩೮ Issue 38
-------------------------	---	-----------------------

ಭಾಗ ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬಿ 22 ಸಿಎನ್‌ಎಸ್ 2019 (ಇ), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 28.08.2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959ರ ಪ್ರಕರಣ 28ಎ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (4ಬಿ)(1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., (ಟಿ.ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ.ಎಸ್) ಮದ್ದೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ. ಇದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ.ಸಿದ್ದು ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ, ಮದ್ದೂರಮ್ಮನ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಬೀದಿ, ಮದ್ದೂರು ಟೌನ್, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರನ್ನು ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

PR - 391

SC - 25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಗೋಪಾಲಯ್ಯ ಎನ್.

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

ಕೃಷಿ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಷಿ 78 ಕೃಷಿಇ 2018(ಭಾಗ-1), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 02.08.2019.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 (1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14)ರ ಪ್ರಕರಣ 61(ಎ) ಮತ್ತು 311 ರೊಡನೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಕರಣ 316 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ (ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ) (ಮಾದರಿ) ಉಪವಿಧಿಗಳು, 2019 ಕರಡನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 316 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ನಂತರ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು ಸದರಿ ಕರಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, 3ನೇ ಹಂತ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-1

1 ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ :

(ಎ) ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ) (ಮಾದರಿ) ಉಪವಿಧಿಗಳು, 2019 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2 ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:

ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು, ಈ ಮುಂದಿನ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ಅರ್ಥಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗಿದೆ:

- “ವಿಧಿ”: ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ , 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 61 -ಎ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾಲಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
- “ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ” ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 6(ಎ) ರಡಿ ರಚಿತವಾದ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
- “ಜಲಾನಯನ”: ಎಂದರೆ, ಮಳೆಯಾದಾಗ ದಿಬ್ಬದಿಂದ ಕಣಿವೆಯತ್ತ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬಿಂದುವಿಗೆ ಬರುವಂ ತಹ ನೀರಿನ ಪ್ರದೇಶ.
- “ಸಮಿತಿ” ಎಂದರೆ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ.
- “ಅಧ್ಯಕ್ಷರು”: ಎಂದರೆ, ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಒಂದು ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುವ ಪದಾಧಿಕಾರಿ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
- “ಸಭೆ”: ಎಂದರೆ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
- “ಸಾಧಾರಣ ಬಹುಮತ”: ಎಂದರೆ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರ ಒಪ್ಪಿಗೆ.
- “ವರ್ಷ”: ಎಂದರೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ, ಅಂದರೆ ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31.
- “ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ”: ಎಂದರೆ ದಿಬ್ಬದಿಂದ ಕಣಿವೆಯತ್ತ ನೀರು ಚಲಿಸುವಾಗ ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ತೇವಾಂಶ, ಜೀವರಾಶಿ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ ಮಾನವನಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಉಪ-ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಗ್ರ ರೀತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

ಶಬ್ದಗಳ ಬಳಕೆ:

- ಇಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವ ಏಕವಚನದಲ್ಲಿರುವ ಪದಗಳನ್ನು ಬಹುವಚನದಲ್ಲಿಯೂ, ಬಹುವಚನದಲ್ಲಿರುವ ಪದಗಳನ್ನು ಏಕವಚನದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಇಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವ ಪುರುಷ ವಾಚಕಗಳನ್ನು ಸ್ತ್ರೀ ವಾಚಕಗಳನ್ನಾಗಿಯೂ, ಸ್ತ್ರೀ ವಾಚಕಗಳನ್ನು ಪುರುಷ ವಾಚಕಗಳನ್ನಾಗಿಯೂ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-2

3) ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ,-

- ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
 - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಇತರೆ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು-(1ರಿಂದ 2ಮಂದಿ) ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
 - ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ಬಳಕೆದಾರರ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು-(UG 5 ರಿಂದ 7ಮಂದಿ)/ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಗುಂಪು- (4 ರಿಂದ 6ಮಂದಿ) .
 - ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ-1.
 - ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ನೀರು ಕುಯಿಲು ರಚನೆಯಿಂದ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ರೈತರು / ಪ್ರಗತಿಪರ ರೈತರು -2 ಮಂದಿ.
 - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸೇರಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ 20 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಇರುವುದು.
- ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಗಿರುವವರು ಸಮಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-3

4 ಸಮಿತಿಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು:

- i) ಅಧ್ಯಾಯ-2 ರ (i) (1)ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ii) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

5 ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- i) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಮುಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 1. ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದು.
 2. ಸಮಿತಿಯು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವಂತಹ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6 ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- i) ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
 - ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಬಂದಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
 - ಗುರುತಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
 - ಅಧ್ಯಾಯ-4 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.
 - ಸಮಿತಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
 - ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವರದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
- ii) ಸಮಿತಿಯು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವಂತೆ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7 ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಅಧಿಕಾರಗಳು:

- i. ಈ ಸಮಿತಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 61 -ಎ ರಡಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ii. ಜಲಾನಯನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಸಮುದಾಯಾಧಾರಿತ ಮತ್ತು ನಾಲಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಜಲಾನಯನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಾಳಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಗಿದ್ದು, ಕಾರಣಕರ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆ/ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಗಿರುತ್ತದೆ.
- iii. ವಾರ್ಷಿಕ ದುರಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುಪಾತದಂತೆ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಸಮುದಾಯಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಗಿರುತ್ತದೆ.

ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

- iv. ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.

ಆಸ್ತಿಗಳ ಭೌತಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ:

- v. ಸಮಿತಿ ವಾರ್ಷಿಕ ದುರಸ್ತಿ, ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- vi. ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರಚನೆಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದ ತಕ್ಷಣ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿ ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಯು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಅನುದಾನದಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಒತ್ತುವರಿ ತಡೆಯುವುದು:

- ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಪೋಷಕ ಕಾಲುವೆ, ನಾಲಾ/ ಹಳ್ಳಗಳ, ಖಾಸಗಿ ಹಿಡುವಳಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾಲುವೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಅತಿಕ್ರಮಣ, ಒತ್ತುವರಿ, ಬೇರೆಡೆ ತಿರುಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ರಚನೆಯನ್ನು ಹಾನಿಮಾಡದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳ ಒತ್ತುವರಿ ತಡೆಯುವುದು, ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸವಕಳಿ ಆಗುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವುದು.
- ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ರಾಜಕಾಲುವೆ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ, ಕೋಡಿಕಾಲುವೆಗಳನ್ನು ಹಾನಿಮಾಡುವುದು, ಒತ್ತುವರಿ ಮಾಡುವುದು, ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ತೆರೆಯುವುದು, ನೀರಿನ ಹರಿವಿಗೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿಗಾವಳಿವಹಿಸಿ, ಅಂತಹ ಘಟನೆಗಳು ನಡೆಯದಂತೆ ತಡೆಯುವುದು, ಅವಧಿವಾರು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ:

- ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾಮೂಹಿಕ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಹಿಡುವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣು ಸವಕಳಿ ತಡೆಯಲು ಕ್ರಮಗಳು.
- ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ತೋಪುಗಳ ಹುಲ್ಲುಗಾವಲು, ಮರಗಿಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಅತಿಕ್ರಮಣ ತಡೆಯುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ.

ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆ:

- ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಮರಳು, ಹೂಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.

ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ:

- vii. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅನುದಾನದ ಠೇವಣಿಯಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಬಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಠೇವಣಿಯ ಭಾಗಶಃ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಲಾನಯನ ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವರ್ಷ	ಠೇವಣಿಯ ಶೇಕಡಾವಾರು	ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ಶೇಕಡಾವಾರು
1	1ನೇ ವರ್ಷ	10%	30%
2	2ನೇ ವರ್ಷ	8%	25%
3	3ನೇ ವರ್ಷ	20%	20%
4	4ನೇ ವರ್ಷ	25%	8%
5	5ನೇ ವರ್ಷ	30%	ಉಳಿಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ

- viii. ಐದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಣವನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆಗನುಸಾರ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರತಿ ದುರಸ್ತಿಯ ವೆಚ್ಚ ಆಯಾ ಕಾಮಗಾರಿಯ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ. 25ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರಬಾರದು. ಐದು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಅಥವಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚವಾದ ನಂತರ ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುದಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಮಾಡುವುದು.
- ix. ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ರಚನೆಗಳು ದುರಸ್ತಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಯಾರಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- x. ಸಮಿತಿಯು ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಮಾಡಬೇಕಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- xi. ಸಮಿತಿ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಮಿತಿಯ ಲೆಕ್ಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸುವುದು.
- xii. ಸಮಿತಿಯ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದುರುಪಯೋಗವಾದಲ್ಲಿ ಹಣದುರುಪಯೋಗ, ನಷ್ಟ ಮತ್ತು ತನಿಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2006 ರ ನಿಯಮ 11 ರಡಿಯ ನಿರೂಪಣೆ ಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ:

- xiii. ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.

ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:

- xiv. ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಮಿತಿಯದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮೂಲಕ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯಲು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯೇ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

8. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

- i) ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸಮಿತಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಯಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.
- ii) ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವಾಗದ ಯಾವುದೇ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು.
- iii) ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬೆಂಬಲ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ತರಬೇತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಪೂರಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- iv) ನಿಂತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು. ಅಗತ್ಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.
- v) ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಣದ ದುರ್ಬಳಕೆಯಾದಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಯ-3ರ ಖಂಡ 7 (xii)ರ ಉಪವಿಧಿಗಳಂತೆ ಅದರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-4

ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

9. ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು:

- i. ಸಮಿತಿಯು, ಆಯಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ ಆವರಣದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.
- ii. ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು, ಅದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದಿನಗಳಂದು ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
- iii. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು, ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ 5 ದಿನದ ಮೊದಲು ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೋಟೀಸಿನೊಂದಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- iv. ಆದರೆ, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿರದ ಯಾವುದೇ ತುರ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬಹುದು.
- v. ಅಲ್ಲದೇ, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ 02 ದಿನ ಮೊದಲು ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ತುರ್ತು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು.
- vi. ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮಿತಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

10. ಕೋರಂ:

ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೋರಂ ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು:

- i. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಹಾಜರಿದ್ದ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಸಮಿತಿಯ ಕನಿಷ್ಠ 1/3 ಭಾಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ii. ಕೋರಂ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಹಾಜರಿದ್ದ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ಮತ್ತೊಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡಬಹುದು.
- iii. ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭೆಯೂ ಸಹ ಅಗತ್ಯ ಕೋರಂನ್ನು ಹೊಂದಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರನ್ನೇ ಕೋರಂ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಬಹುದು.

11. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗೃಹ ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನ:

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗೃಹ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸದಸ್ಯ ಆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ: ಈ ಉಪಬಂಧದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ "ಗೃಹ ಹಾಜರಿ" ಎಂದರೆ ಕೇವಲ 'ಲ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆಯೇ ಹೊರತು ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

12. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ವಿಧಾನ:

- i. ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರೆಲ್ಲರೂ ಒಮ್ಮತಾಭಿಪ್ರಾಯದಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ii. ಒಮ್ಮತಾಭಿಪ್ರಾಯ ಮೂಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಉಪವಿಧಿಯ ಖಂಡ B ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

B. ಮತ ಹಾಕುವ ವಿಧಾನ:

- ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ಮತ ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಕೈಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಮತ ಹಾಕಬಹುದು, ಆದರೆ ಸಮಿತಿಯು, ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮತಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು.
- ವಿಷಯವನ್ನು ಮತಕ್ಕೆ ಹಾಕಿದಲ್ಲಿ, ಸಮಿತಿಯ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಧಾರಣ ಬಹುಮತದಿಂದ ಅದನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿದ ಹೊರತು, ಅದನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಸಮಾನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮತಗಳು ಬಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಎರಡನೇ ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14 ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.

- ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು, ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯಗಳ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ 10 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಚಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸದಸ್ಯರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸುಪರ್ದಿನಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 5

ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ

K. ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ:

- ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಮಗ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ದೂರು, ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ನಾಲಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

- ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರ ತನಿಖಾ ತಂಡವನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು.
- ಸದರಿ ತಂಡವು ದೂರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ತಂಡ ರಚನೆಯಾದ ಹತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು.
- ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ದೂರಿನ ಪ್ರತಿ (ಫಿರ್ಯಾದುದಾರನ ಹೆಸರು ತಿಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ತಂಡದ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು 10 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ (ನೋಟೀಸು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ) ನೀಡಬೇಕು.
- ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯು 5 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ (ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಅವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಖುದ್ದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.
- ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೂ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಅಥವಾ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯು ನಿರಾಕರಿಸಿದೆ ಎಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು 5 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ರದ್ದು ಮಾಡಬಾರದೇ? ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಎರಡನೇ ನೋಟೀಸನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಜಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಅವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಎರಡನೇ 5 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ರದ್ದುಗೊಂಡ 1 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಮರು ರಚನೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆಯಾಗುವವರೆಗೆ ಅದರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
- ಮೇಲಿನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಉಪಕಂಡಿಕೆ (i) ರಿಂದ (vii) ನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕೃಷಿ/ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಪರಂತು ಉಪಕಂಡಿಕೆ (viii) ಹಾಗೂ (ix) ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

16. ಖಾತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸುವುದು

ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಖಾತೆಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಆ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಪತ್ರ ಮುಖೇನ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾಯ-6

17. ಹಣಕಾಸು

- ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ವಿವಿಧ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂಥ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲೂ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂ.ಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ ಯಾವುದೇ ಹಣ ಹಿಂತೆಗೆಯುವಿಕೆಗೆ ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ನಿಷೇಧ:

ಜಲಾನಯನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ ಲಾಭ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ವೃತ್ತಿ ವೇತನದ ರೂಪದಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಲಾಭದ ರೂಪದಲ್ಲಾಗಲಿ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಈ ಖಂಡದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೂ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರವಾಗಿ ಸದ್ಯಾವನೆಯಿಂದ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿಯ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದ್ಯಾವನೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಈ ಖಂಡದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೂ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ-7

ಇತರ ವಿವರಗಳು

19. ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸುವುದು:

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

- ಸದಸ್ಯರು ಸಮಿತಿಯ ನಿರಂತರ ಮೂರು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ;
- ಸಮಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಆತ/ಆಕೆಯು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಲ್ಲಿ;
- ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದ ನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ತೊರೆದಲ್ಲಿ;
- ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಆತ/ಆಕೆಯು ಆಪಾದಿತನೆಂದು ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ;

20. ಸದಸ್ಯರನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು:

- ಸಮಿತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ನಡೆದು ಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ದುರ್ನಡತೆ ಎಸಗಿದಾಗ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಕೋರಿ ಆ ಮೂಲಕ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ್ಯೂ ಸದಸ್ಯನ ನಡಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥನೆಂದು ವೈದ್ಯಕೀಯವಾಗಿ ದೃಢಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯು, ಮೂರನೇ ಎರಡರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರ ಸದಸ್ಯತನವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಸದಸ್ಯತ್ವ ರದ್ದುಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯನು ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಅಹವಾಲುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರ ಅಹವಾಲನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸದಸ್ಯತನವನ್ನು ಪುನರ್ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು.

21. ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ತುಂಬುವುದು:

- ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನವು ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಪದಾವಧಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲೇ ಖಾಲಿಯಾದಲ್ಲಿ, ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವ ಆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಸಮಿತಿಯು ತನ್ನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಆ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ತುಂಬಬಹುದು. ಪರಂತು, ಸಮಿತಿಯು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಖಂಡ 18ರ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿಸರ್ಜನೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಖಂಡ 18ರ ಮೇರೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಮೇಲಿನ (i) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯನ ಪದಾವಧಿಯು ಸಮಿತಿಯ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ 20 ನೇ ಖಂಡದ ಪ್ರಕಾರ ಆತ/ಆಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಇರುವುದು.

22. ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದಗಳು:

- ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಮಿತಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಉಪವಿಧಿಯ 9ನೇ ಖಂಡದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮಿತಿಯ ಪರವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ii. ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

PR-381

SC-100

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಬಿ.ಎಸ್. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಜನೆ).

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 17 ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎಂ 2019, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 20.07.2019 .

ಮೆ|| ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟೇಟ್ ಮಿನರಲ್ಸ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್(ಎಂ.ಎಂ.ಎಲ್), ಸಂಡೂರು ಇವರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಭೂಸು:R2004 -05, ದಿನಾಂಕ:28-02-2006 ರಲ್ಲಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕ್, ಜಂಬುನಾಥನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಹೊಸಪೇಟೆ ಗ್ರಾಮಗಳ ವಿವಿಧ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 7-97 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಗಣಿಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವಂತಹ ಕಾರ್ಮಿಕರ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಸತಿಗಾಗಿ ಖರೀದಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1964 ಕಲಂ 19(1) ರನ್ವಯ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕಂಪನಿಯು ತಮ್ಮ ಮನವಿಯಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿದ ಜಮೀನುಗಳ ಪೈಕಿ ಸ.ನಂ.29/ಬಿ ರಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 3.58 ಎಕರೆ ಜಮೀನು ಮೂಲ ಪಟ್ಟಾದಾರರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಗುಂಡಿ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಗಂಡ ಲೇಟ್ ಸಣ್ಣ ಹುಲುಗಪ್ಪ ಇವರು ಮೂಲ ಕರಾರಿನಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಲು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಮೇಲೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ತೀರ್ಪು ನೀಡಿದ ಕಾರಣ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದುದರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:28-2-2006ರ ಆದೇಶದ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ರವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಂ/ಕಂ/ಭೂಸು/B/2004 -05, ದಿನಾಂಕ:04-2-2018 ರಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಗದೆ ಇರುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ನಿಯಮಗಳು, 1974 ನಿಯಮ 38(ಡಿ)(4)(i)ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 25 ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎಂ 2002, ದಿನಾಂಕ: 9-08-2002ರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಭೂಸು:R2004 -05, ದಿನಾಂಕ:28-02-2006ರ ಆದೇಶದ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:5-07-2019 ರಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ 01(ಒಂದು) ವರ್ಷದ ಕಾಲ ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

PR-382

SC-20

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ವಿ.ಪ್ರಕಾಶ್

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂಸುಧಾರಣೆ).

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 31 ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎಂ 2019, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 26.07.2019 .

M/s.BAGMANE GREEN POWER LLP ಇವರಿಗೆ ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಸೇಡಂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಲ್ಕಂಬಾ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 1/2/1 ರಲ್ಲಿ 5-10 ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ.8/1 ರಲ್ಲಿ 3 -07ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ. 8/2 ರಲ್ಲಿ 1 -2ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ. 62/1 ರಲ್ಲಿ 0 -20ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ. 62/2 ರಲ್ಲಿ 0 -26 ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ.67/1ರಲ್ಲಿ 0 -30 ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ.67/4/1 ರಲ್ಲಿ 0 -27 ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ. 67/4/2 ರಲ್ಲಿ 0 -25 ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ. 68/1 ರಲ್ಲಿ 0 -01 ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ. 70/1ರಲ್ಲಿ 0 -27 ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ. 70/6 ರಲ್ಲಿ 0 -03 ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ. 71ರಲ್ಲಿ 6 -38 ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ. 73/1ರಲ್ಲಿ 0 -20, ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ. 73/2 ರಲ್ಲಿ 1-10 ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ. 68/2 ರಲ್ಲಿ 0 -04 ಎ/ಗು, ಸ.ನಂ. 72 ರಲ್ಲಿ 3 -04 ಎ/ಗು, ಒಟ್ಟು 25 -24 ಎಕರೆ/ಗುಂಟೆ ಜಮೀನನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ (32 .00 ಮೆ.ವ್ಯಾಟ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಸೋಲಾರ್ ಪಾರ್ಕ್) ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಖರೀದಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1964 ಕಲಂ 19 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂ/ಭೂ.ಸು/80/2017 -R/19 , ದಿನಾಂಕ:9-02-2019ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 ಕಲಂ 19(1) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 1974ರ ನಿಯಮ 38 -ಬಿ ಮತ್ತು 38 -ಸಿ ರಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವುದರಿಂದ, 'ಬ'ಖರಾಬು ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಸೊಸೈಟಿಗಳಿಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ವೇಳೆಗೆ ಆಧಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 ಕಲಂ 63, 79ಎ, 79ಬಿ, ಮತ್ತು 80ಕ್ಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿ, ಕಲಂ 19(1)(i) ರನ್ವಯ ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಸೇಡಂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಲ್ಕಂಬಾ ಗ್ರಾಮದ ವಿವಿಧ ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು 25 -24 ಎಕರೆ/ಗುಂಟೆ ಜಮೀನನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ (32.00 ಮೆ.ವ್ಯಾಟ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಸೋಲಾರ್ ಪಾರ್ಕ್) ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಖರೀದಿಸಲು M/s.BAGMANE GREEN POWER LLP ಇವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:-

- 1) ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಜಮೀನನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಮೀನನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

- 2) ಈ ಅನುಮತಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸುಧಾರಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, (೧೯)ರ ಕಲಂ ೧೯ರನ್ವಯ ವಿನಾಯಿತಿ ಮಾತ್ರವಾಗಿದ್ದು ಬೇರೆ ಕಾನೂನುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
- 3) ಈ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದವರು ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒಂದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ, ೧೯೫೬ರ ಕಲಂ ೩೨೨ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಶೇಕಡ 51 ಪೇಯ್ಡ್ ಅಪ್ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹೊಂದಿದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಅಥವಾ ಎರಡರ ಹಿಡಿತ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆ ಒಂದಕ್ಕೆ ಖಾತರಿ ನೀಡಿ ಅಡಮಾನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹೊಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸದರಿ ಜಮೀನನ್ನು ನಿಗದಿತ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 4) ಸದರಿ ಜಮೀನನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯದಿಂದ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, ೧೯೬೪ರ ಕಲಂ ೧೯೨ರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- 5) ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಜಮೀನಿನ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- 6) ಆ ಜಮೀನು ಯಾವುದೇ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಿ.ಡಿ.ಪಿ./ಓ.ಡಿ.ಪಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, ೧೯69 ರಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾದಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 8) ಸಂಸ್ಥೆ ನಡೆಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮತ್ತು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳು ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದಲ್ಲಿ ಈಗ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಜಮೀನನ್ನು ಋಣಮುಕ್ತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

PR-383

SC-20

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ವಿ.ಪ್ರಕಾಶ್

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ(ಭೂಸುಧಾರಣೆ).

ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ26 ಎಫ್‌ಎಎಫ್ 2006 , ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 13.08 .2019 .

ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ, ೧೯6೩ರ (೧೯64ನೇ ಇಸವಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ -5) ಕಲಂ-4 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ “ಅನುಸೂಚಿ”ಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮತ್ತುರು ಹೋಬಳಿ, ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ “ಮೀಸಲು ಅರಣ್ಯ” ಎಂದು ರಚಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

1 ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	:	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	:	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ
ಹೋಬಳಿ ಹೆಸರು	:	ಮತ್ತೂರು
ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	:	ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ
ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಮೀಸಲು ಅರಣ್ಯದ ಹೆಸರು	:	ಹಡಗಿನಮಕ್ಕಿ ಮೀಸಲು ಅರಣ್ಯ ವಿಸ್ತರಣೆ ಬ್ಲಾಕ್ VI (ABC)

ಉದ್ದೇಶಿತ “ಮೀಸಲು ಅರಣ್ಯ” ಪ್ರದೇಶದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್‌ವಾರು ವಿವರ

ಗ್ರಾಮ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ಅಧಿಸೂಚನೆ ಒಳಪಟ್ಟ		
		ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		
		ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	ಹೆಕ್ಟೇರ್
ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ	51	11	24	5-91
		11	24	5-91

2 ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ-4(1)(ಸಿ) ಅನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅರಣ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರಣ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ಧಾರಣೆಯನ್ನು, ಅರಣ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇರಬಹುದಾಗಿರುವ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಯಂತೆ, ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಿ, ನಿರ್ಧರಿಸಿ, ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ, ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು.

3 ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ-4(2) ಪ್ರಕಾರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರನ್ನು ಈ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅರಣ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ನೇಮಿಸಿದೆ.

4 ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿನಿಯಮ 1 2 ಮತ್ತು 11ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅರಣ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಬಾಧಿತವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕುರಿತು 1(1)ನೇ ಪ್ರಕಾರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಂದಾಯ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

5 ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿನಿಯಮ 1 5 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಪ್ರಕಾರ ಬಾಧಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 1(2)ನೇ ಪ್ರಕಾರ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಉದ್ದೇಶಿತ “ಮೀಸಲು ಅರಣ್ಯ” ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸರಹದ್ದು

ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸವಿವರವಾದ ಸರಹದ್ದು ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಂದೆ ವಿವರಿಸಿದೆ.

ಹಡಗಿನಮಕ್ಕಿ ಎಸ್.ಎಫ್. ವಿಸ್ತರಣೆ ಬ್ಲಾಕ್- VI-A

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸರಹದ್ದುಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

- ಅ) ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 66
ಆ) ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ.
ಇ) ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ.
ಈ) ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ.

:ಸವಿವರವಾದ ಸರಹದ್ದು ವಿವರಣೆ:

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ:-

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಸ್ಥಾನವು ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 66, 51 ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಸಂಖ್ಯೆ 6 (ಕಲ್ಲುಕಂಬ ಸಂಖ್ಯೆ 6) ರಿಂದ ಪೂರ್ವಾಭಿಮುಖವಾಗಿ 150 ಸರಪಳಿ ಚಲಿಸಿ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆ 1 (ಕಲ್ಲುಕಂಬ ಸಂಖ್ಯೆ 1) ನ್ನು ಸೇರುತ್ತದೆ.

ಅಳತೆ ತಪಶೀಲುಗಳು

ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ	ಬೇರಿಂಗ್ ಡಿಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಉದ್ದ ಸರಪಳಿಗಳಲ್ಲಿ 1 ಸರಪಳಿ=66 ಅಡಿಗಳು
6-1	82 ⁰	1-50

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ:-

ಪುನಃ ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರಲ್ಲಿ ನೈರುತ್ಯಾಭಿಮುಖವಾಗಿ ಹಳ್ಳದ ದಂಡೆಯ ಅಂಚಿನೊಂದಿಗೆ 8 ಸರಪಳಿ ಚಲಿಸಿ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆ 3 ಅಂದರೆ (ಕಲ್ಲುಕಂಬ ಸಂಖ್ಯೆ 3) ಸೇರುತ್ತದೆ.

ಅಳತೆ ತಪಶೀಲುಗಳು

ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ	ಬೇರಿಂಗ್ ಡಿಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಉದ್ದ ಸರಪಳಿಗಳಲ್ಲಿ 1 ಸರಪಳಿ=66 ಅಡಿಗಳು
1-2	243 ⁰	2-00
2-3	225 ⁰	6-00

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ:-

ಪುನಃ ಅಲ್ಲಿಂದ ಪಶ್ಚಿಮಾಭಿಮುಖವಾಗಿ ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರಲ್ಲಿ ಹಳ್ಳದ ದಂಡೆಯಲ್ಲಿ 6.5 ಸರಪಳಿ ಚಲಿಸಿ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ಸೇರುತ್ತದೆ.

ಅಳತೆ ತಪಶೀಲುಗಳು

ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ	ಬೇರಿಂಗ್ ಡಿಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಉದ್ದ ಸರಪಳಿಗಳಲ್ಲಿ 1 ಸರಪಳಿ=66 ಅಡಿಗಳು
3-4	259 ⁰	6-50

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ:-

ಪುನಃ ಅಲ್ಲಿಂದ ಉತ್ತರಾಭಿಮುಖವಾಗಿ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರಲ್ಲಿ 7.50 ಸರಪಳಿ ಚಲಿಸಿ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆ 6 (ಕಲ್ಲುಕಂಬ ಸಂಖ್ಯೆ 6) ಸೇರುತ್ತದೆ.

ಅಳತೆ ತಪಶೀಲುಗಳು

ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ	ಬೇರಿಂಗ್ ಡಿಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಉದ್ದ ಸರಪಳಿಗಳಲ್ಲಿ 1 ಸರಪಳಿ=66 ಅಡಿಗಳು
4-5	389 ⁰	5-00
5-6	50 ⁰	2-50

ಹಡಗಿನಮಕ್ಕಿ ಎಸ್.ಎಫ್. ವಿಸ್ತರಣೆ ಬ್ಲಾಕ್ - VI-B

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸರಹದ್ದುಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

- ಅ) ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ.
 ಆ) ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ ಮತ್ತು ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 89.
 ಇ) ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ ಮತ್ತು ಹಡಗಿನಮಕ್ಕಿ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 55
 ಈ) ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ.

:ಸವಿವರವಾದ ಸರಹದ್ದು ವಿವರಣೆ:

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ:-

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಸ್ಥಾನವು ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರಲ್ಲಿ ಹಡಗಿನಮಕ್ಕಿ ಮೀಸಲು ಅರಣ್ಯ ಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆ 6 (ಕಲ್ಲುಕಂಬ ಸಂಖ್ಯೆ 6) ರಿಂದ ಪೂರ್ವಾಭಿಮುಖವಾಗಿ 4 ಸರಪಳಿ ಚಲಿಸಿ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆ 7 ಸೇರುತ್ತದೆ.

ಅಳತೆ ತಪಶೀಲುಗಳು

ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ	ಬೇರಿಂಗ್ ಡಿಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಉದ್ದ ಸರಪಳಿಗಳಲ್ಲಿ 1 ಸರಪಳಿ=66 ಅಡಿಗಳು
6-7	01 ⁰	4-00

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ:-

ಪುನಃ ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರಲ್ಲಿ ಆಗ್ನೇಯಾಭಿಮುಖವಾಗಿ 80 ಸರಪಳಿ ಚಲಿಸಿ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆ 8 ಸೇರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 89 ರ ಪಶ್ಚಿಮ ಗಡಿಯಲ್ಲಿ 20.5 ಸರಪಳಿ ಚಲಿಸಿ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆ 3 ಸೇರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲಿಂದ ದಕ್ಷಿಣಾಭಿಮುಖವಾಗಿ 55 ಸರಪಳಿ ಚಲಿಸಿ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ಸೇರುತ್ತದೆ.

ಅಳತೆ ತಪಶೀಲುಗಳು

ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ	ಬೇರಿಂಗ್ ಡಿಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಉದ್ದ ಸರಪಳಿಗಳಲ್ಲಿ 1 ಸರಪಳಿ=66 ಅಡಿಗಳು
7-8	89 ⁰	8-00
8-1	241 ⁰	8-50
1-2	51 ⁰	5-00
2-3	16 ⁰	7-00
3-4	60 ⁰	5-50

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ:-

ಅಲ್ಲಿಂದ ಪಶ್ಚಿಮಾಭಿಮುಖವಾಗಿ 80 ಸರಪಳಿ ಚಲಿಸಿ ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರಲ್ಲಿ ಹಡಗಿನಮಕ್ಕಿ ಮೀಸಲು ಅರಣ್ಯ ಸೀಮಾಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಲಿಸಿ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆ 5 ಅಂದರೆ ಕಲ್ಲುಕಂಬ ಸಂಖ್ಯೆ 5 ಸೇರುತ್ತದೆ.

ಅಳತೆ ತಪಶೀಲುಗಳು

ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ	ಬೇರಿಂಗ್ ಡಿಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಉದ್ದ ಸರಪಳಿಗಳಲ್ಲಿ 1 ಸರಪಳಿ=66 ಅಡಿಗಳು
4-5	279 ⁰	8-00

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ:-

ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಾಭಿಮುಖವಾಗಿ ಹಡಗಿನಮಕ್ಕಿ ಮೀಸಲು ಅರಣ್ಯ ಗಡಿಯಲ್ಲಿ 17.0 ಸರಪಳಿ ಚಲಿಸಿ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆ 6 ಅಂದರೆ ಕಲ್ಲುಕಂಬ ಸಂಖ್ಯೆ 6 ಸೇರುತ್ತದೆ.

ಅಳತೆ ತಪಶೀಲುಗಳು

ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ	ಬೇರಿಂಗ್ ಡಿಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಉದ್ದ ಸರಪಳಿಗಳಲ್ಲಿ 1 ಸರಪಳಿ=66 ಅಡಿಗಳು
5-6	349 ⁰	17-00

ಹಡಗಿನಮಕ್ಕಿ ಎಸ್.ಎಫ್. ವಿಸ್ತರಣೆ ಬ್ಲಾಕ್- VI-C

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸರಹದ್ದುಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

- ಅ) ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ.
 ಆ) ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ :
 ಇ) ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : } ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 50 ರ ಗಡಿ.
 ಈ) ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರ ಉಳಿದ ಭಾಗ.

:ಸವಿವರವಾದ ಸರಹದ್ದು ವಿವರಣೆ:

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ:-

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಸ್ಥಾನವು ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಸಂಖ್ಯೆ 3 (ಕಲ್ಲುಕಂಬ ಸಂಖ್ಯೆ 3) ಸ್ಥಿರವಾಗಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿಂದ 11.50 ಸರಪಳಿ ಈಶಾನ್ಯಾಭಿಮುಖವಾಗಿ ಚಲಿಸಿ, ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 53, 50, 51 83, 9 ರ ಗುಪ್ತ ಬಾಂದು ಅಂದರೆ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆ 1 (ಕಲ್ಲು ಕಂಬ ಸಂಖ್ಯೆ 1) ಸೇರುತ್ತದೆ.

ಅಳತೆ ತಪಶೀಲುಗಳು

ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ	ಬೇರಿಂಗ್ ಡಿಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಉದ್ದ ಸರಪಳಿಗಳಲ್ಲಿ 1 ಸರಪಳಿ=66 ಅಡಿಗಳು
3-1	73 ⁰	11-50

ಪೂರ್ವ/ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ:-

ಪುನಃ ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 50, 51 ರ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 89 ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗಡಿಯಲ್ಲಿ ನೈರುತ್ಯಾಭಿಮುಖವಾಗಿ 5.50 ಸರಪಳಿ ಚಲಿಸಿ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆ 2 (ಕಲ್ಲುಕಂಬ ಸಂಖ್ಯೆ 2) ಸೇರುತ್ತದೆ.

ಅಳತೆ ತಪಶೀಲುಗಳು

ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ	ಬೇರಿಂಗ್ ಡಿಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಉದ್ದ ಸರಪಳಿಗಳಲ್ಲಿ 1 ಸರಪಳಿ=66 ಅಡಿಗಳು
1-2	231 ⁰	5-50

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ:-

ಪುನಃ ಅಲ್ಲಿಂದ ಉತ್ತರಾಭಿಮುಖವಾಗಿ 5.5 ಸರಪಳಿ ಚಲಿಸಿ ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರಲ್ಲಿ ಚಲಿಸಿ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ತಲುಪುತ್ತದೆ.

ಅಳತೆ ತಪಶೀಲುಗಳು

ಸ್ಥಾನದಿಂದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ	ಬೇರಿಂಗ್ ಡಿಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ	ಉದ್ದ ಸರಪಳಿಗಳಲ್ಲಿ 1 ಸರಪಳಿ=66 ಅಡಿಗಳು
2-3	340 ⁰	5-50

:ಷರಾ:

ಹೊನ್ನೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 51 ರಲ್ಲಿ ನಕಾಶೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿದ 6 -I ಎಕರೆ ಒತ್ತುವರಿ ಪ್ರದೇಶ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದೆ.

ಹಕ್ಕು ದಾರಿ ಮತ್ತು ಸವಲತ್ತುಗಳು

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

PR-384

SC-200

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಆರ್. ಕವಿತಾ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪ್ರ).

ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ.

HOME SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. HD:132:POP:2018, BENGALURU, DATE : 22.08.2019.

In exercise of the powers conferred by clause (s) of Section 2 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2 of 1974); read with Section 21 of the General Clauses Act, 1897 (Central Act 10 of 1897) and in partial modification of earlier notifications issued in this behalf, the Government of Karnataka, hereby declare that with effect from the date of publication of this notification in the Official Gazette, the areas and places specified in column (3) of the schedule below, shall cease to be within the jurisdiction of the Police

Station specified in column (4) thereof and the said areas and places shall be included within the jurisdiction of the Police Station specified in column (2) thereof.

SCHEDULE

Name of the District/ Sub-Division/ Circle	Name of the Police Station in which the areas and places mentioned in column (3) shall be included	Name of the areas and places	Name of the Police Station from the jurisdiction of which the areas and places mentioned in column (3) shall be excluded
(1)	(2)	(3)	(4)
Dharwad District.	Dharwad Rural Police Station, Dharwad	1. Nigadi 2. Benakatti 3. Devara hubballi 4. Murakatti 5. Amblikoppa 6. Halligeri 7. Banadur 8. Holtikoti 9. Mavinakoppa 10. Lalagatti 11. Devagiri	Alnavar Police Station, Dharwad, District.
	Alnavar Police Station, Dharwad	Honnapur	Dharwad Rural Police Station, Dharwad.

PR - 397

SC - 25

By Order and in the Name of the Governor of Karnataka

PAMPANAGOUDA MELESEEME

Under Secretary to Government (I/c).

Home Department.

(Police Expenditure)

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 01 ಮುಸರ 201 9, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 2108.2019.

ಧಾರ್ಮಿಕ ದತ್ತಿ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಆರಾಧನಾ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರುಗಳ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದೆ.

PR - 398

SC - 25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಕೆ.ಪಿ. ಹೇಮಂತರಾಜು

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,(ಪ್ರ)

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.(ಮುಜರಾಯಿ)

FOREST, ECOLOGY AND ENVIRONMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

NO. FEE 23 FEG 2017, BENGALURU, DATED: 23-08-2019

The draft of the following rules which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by Section 13 read with Sections 2, 3 and 6 of the Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfers and Postings of Forest Officers and Other Officials) Act, 2016 (Karnataka Act 9 of 2017) is hereby published as required by sub-Section (1) of the said Section, for the

information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Additional Chief Secretary to Government, Department of Forest, Environment and Ecology, M.S.Building, Bengaluru-560 001.

DRAFT RULES

CHAPTER-I

Preliminary

1. Title and commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfers of Forest Officers and Other Officials) Rules, 2019.

(2) They shall come into force from the date of their final publication in the Official Gazette.

2. Definitions.- (1) In these rules unless the context otherwise requires,-

- (1) 'Act' means the Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfer of Forest Officers and Other Officials) Act, 2016 (Karnataka Act 9 of 2017);
- (2) "Appendix" means Appendix appended to these rules;
- (3) "Annual calendar" means the schedule of dates notified by the State Authority for the purpose of general transfers and postings;
- (4) "Available post" means a post in which the present incumbent has completed the prescribed tenure;
- (5) "Competent Authority" means the authorities listed in Appendix - II & III of these rules;
- (6) "Consequential vacancy" means a vacancy arising out of the transfer of a present incumbent during the ongoing counseling session;
- (7) "Contingent transfer" means any transfer and posting contingent on an event other than general transfer;
- (8) "Critical post" means a post notified as such by the Competent Authority under rule 8;
- (9) "Functional wing" means a unit of the Department entrusted with special duties like social forestry, research, planning, vigilance, training etc., and having divisions at the Circle level;
- (10) "Jurisdiction" means the area over which an officer or authority exercises its powers and discharges its functions;
- (11) "Online" means feeding, processing and displaying the data and information on the departmental website;
- (12) "Place of posting" means the headquarters where a post is located;
- (13) "Posting" means appointing a forest officer or other official to discharge the responsibilities of a post on full time basis;
- (14) "Schedule" means schedule appendent to the Act;
- (15) "Section" means section of the Act;
- (16) "Sensitive post" means a post identified as such under rule 8 (1) (e);
- (17) "Vacant post" means a temporary or permanent post which does not have a full-time incumbent for the time being; and
- (18) "Website" means official website maintained by the Karnataka Forest Department.

(2) All other words and expressions used in these rules but not defined herein, shall have the same meaning assigned to them in the Act.

3. Applicability of the rules.- (1) These rules shall apply to forest officers listed under schedule -I and other officials listed under schedule II of the Act.

(2) Rules framed by the State Government for forest officers and other officials of the Hyderabad Karnataka Region under Article 371J of the Constitution of India and for special category employees like Special Tiger Protection Force etc., shall be considered while making transfers and postings under these rules.

CHAPTER-II

GENERAL RULES

4. Tenure of a posting.- Normal tenure for any posting shall be as follows:-

- (i) normal tenure of Forest officers and other officials listed in schedule - I and II of the Act shall be as specified in Appendix - I;

- (ii) tenure limits shall apply for the post held as well as the place of working independently. Period of posting in the current post or total stay in the same place of working, whichever is longer shall be considered as the tenure completed;
- (iii) transfer from one wing or office or section to another within the head office or in any other office located within Bengaluru city shall be counted as one posting. Total period of service rendered in Bengaluru shall be counted as one tenure; and
- (iv) for the purpose of calculating the tenure in a given post, six months or above as at the end of March month shall be counted as a full year and less than six months period shall be ignored.

5. Liability of forest officers and other officials for transfers and postings.- (1) Subject to rule 4, every forest officer or other official shall be entitled to complete normal tenure as specified in Appendix- I.

(2) Any post in which the incumbent has completed the prescribed tenure shall be deemed to be available for others in the cadre to seek their next posting.

(3) Those who completed the tenure shall be transferred compulsorily if not specifically exempted for reasons to be reduced in writing by the concerned Competent Authority.

6. Authorities competent for counseling, transfers and postings.-

- (1) There shall be four different authorities for counseling of the forest officers and other officials in the department. The list of authorities and their composition shall be as indicated in Appendix – II.
- (2) Jurisdiction of each Authority shall be as specified in Appendix –III.
- (3) The Apex Authority shall be competent to counsel, transfer and posting of Group A and B Officers to suitable posts across the state.
- (4) The State Authority shall be competent to post Group C and D of forest officials to specific posts within the Head Office and to the functional wings located elsewhere in Bengaluru. It shall also be competent to counsel, transfer and post Group C and D forest officials to specific posts across the forest circles.
- (5) The circle authorities shall be competent to counsel, transfer and posting of Group C and D Officials to specific posts in the circle office and also across all the divisions including functional divisions within the jurisdiction of the territorial forest circle.
- (6) Divisional Authorities shall be competent only to territorial and wildlife divisions. They shall be competent to counsel, transfer and posting of Group C and D forest officials within the jurisdiction of their respective divisions.

7. Powers and functions of the Competent Authorities.- (1) Apex Authority shall guide, supervise and monitor all other Competent Authorities and ensure compliance with the provisions of the Act and these rules.

- (2) Each Competent Authority shall function independently as per the provisions of the Act and these rules and shall remain uninfluenced by any external factors or influences.
- (3) State Authority shall counsel Group C and D forest officers and other officials first. It shall be followed by Circle and Divisional Authorities respectively.
- (4) Chairpersons of the each Competent Authorities shall be responsible for taking the initiative and making the counseling effective and efficient.
- (5) Counseling work is a collective responsibility. Chairpersons and members of the Competent Authorities shall personally attend to the counseling work.
- (6) Counseling shall be done based on the data available online on the departmental website.
- (7) The Competent Authorities shall take decisions by consensus. If there is no consensus, decisions shall be taken by majority vote.
- (8) Decisions once taken cannot be reviewed or revised by the same Authority.
- (9) Proceedings and orders of each Authority shall be signed by all the members.
- (10) The Chairperson shall maintain all the records at his Office. He shall be responsible for defending the decision taken.
- (11) Orders of an Authority shall not be interfered by a higher Authority without issuing a notice and hearing the lower Authority.

8. Declaration of some posts as 'critical posts'.- (1) The Competent Authority may declare some of the following types of posts as critical posts based on the advice of State and Circle Authorities,-

- (a) Field posts concerned with interstate border areas, Protected Areas and forests highly vulnerable to encroachment, smuggling and poaching.
- (b) Any post concerned with gate keeping of vital information whose unauthorized disclosure could be detrimental to the department.

(c) Posts which require high level of technical expertise and long experience, and not easy to replace without affecting the ongoing work.

(d) Posts which are connected with flagship programs of the department.

(e) Sensitive posts which involve one or more of the following features:

- (i) Deals with sensitive subjects like bulk procurements, recruitment, printing of secured stationery, management of high value assets, vigilance etc.
- (ii) Faces constant pressure for disclosure of sensitive information to the detriment of public or Government interest.
- (iii) Deals with matters having large financial implications to Government.
- (iv) Has high degree of personal judgment, low supervision, very few rules to guide, lacks preventive or mitigative measures and errors could be costly.
- (v) Position is highly prone for fraud or misuse or abuse and inducement.

(2) A post once declared as critical shall remain as such for a period of three years.

(3) Critical posts shall not be kept vacant or be placed in additional charge for more than three months.

(4) Critical posts shall be filled by carefully selected forest officers or other officials with high degree of competence and integrity, with or without counseling.

9. General rules for counseling, transfers and postings.- The following general rules apply for counseling, transfers and postings,-

(1) Creating and maintaining an updated data base on the website:

- (i) The Apex Authority shall ensure that there is a comprehensive website for the purpose of counseling, transfers and postings which is designed and maintained up-to-date at all times;
- (ii) There shall be a Kannada version of the website also;
- (iii) The data base shall be kept in public domain;
- (iv) The website shall be mobile phone compatible; and
- (v) Any transfer or posting shall be notified immediately on the website.

(2) Notification of available, vacant posts and inviting applications,-

- (i) whenever transfers or postings are to be done, a suitable notification to that effect shall be published on the website. The list shall include the number of available posts and vacant posts. They shall be further classified into critical and non-critical posts; and
- (ii) applications shall be invited from eligible Forest Officers or other officials as the case may be. The notification shall state where, how, to whom and by what date and time the applications shall be submitted.

(3) Procedure for filing of applications:

- (i) eligible Forest Officers or other officials shall submit their applications online in the prescribed format. Those who cannot do it themselves may take the help of other officials concerned in the office of controlling officer;
- (ii) applicants shall indicate 3(three) available or vacant posts of his choice for the next posting. If the applicant does not want to make these choices, it shall be mentioned in the application form itself; and
- (iii) if anyone due for transfer or posting fails to submit the application, the controlling officer shall take necessary action to file the application on his behalf and furnish available details. Non-submission of application does not mean that the officer or other official shall not be transferred.

(4) Controlling Officers to furnishing additional details: Controlling Officers shall verify the information furnished by the applicants immediately with the details available in the service register. They shall also ascertain and provide the following details in the application form and sign it digitally:

- (i) quote adverse remarks if any in the annual performance reports of last three years verbatim and indicate its status as on the date of reporting;
- (ii) punishment awarded in the service for misconduct or indiscipline;
- (iii) furnish details of disciplinary proceedings or criminal cases already pending against the applicant in any office, tribunal or court of law;
- (iv) acts of omission and commission or any serious allegations in the present posting for which disciplinary proceedings are to be launched;
- (v) any significant achievements beyond the normal call of duty which are worth rewarding;

- (vi) any serious limitations or constraints the applicant is subject to; and
- (vii) Overall performance rating for the total tenure of his present posting on a scale of 1 to 10 (1 being least and 10 being best).
- (5) each applicant shall be sent a short mobile phone message acknowledging the receipt of his application choice of place indicated in the application for next posting and the weightage points secured as soon as possible.
- (6) Issuing the notification for counseling:
 - (i) the Apex Authority shall review the number of applications received cadre-wise, decide the scale of transfers, prioritize different categories of applicants and posts to be filled, and notify the dates for counseling on the website;
 - (ii) those who are required to be counseled by more than one Competent Authority shall be listed before all the relevant Competent Authorities. Once they are posted, they need not attend the remaining counseling sessions;
 - (iii) those who have not filed their applications shall be listed for counseling by the lowest Competent Authority on the last day of counseling;
 - (iv) the notification shall include the name of the Counseling Authority, venue, date and serial number of applicants who shall be counseled each day; and
 - (v) website notification shall be considered as the call for counseling. A short mobile phone messages may be sent by the Competent Authorities.
- (7) Procedure for counseling:
 - (i) officers or officials shall obtain written permission from their controlling officers for attending the counseling session and submit copy at the time of counseling. Travel for counseling shall be treated as official journey;
 - (ii) counseling is a process of arriving at a considered decision for offering suitable postings to the applicants. It shall be a semi-automatic process based on the credentials of the applicant, his weightage points and the choice of postings sought;
 - (iii) if the applicant's service record is free from any blemish as per the information furnished by the controlling officer, the applicant shall be allowed to choose a place of posting in the order indicated in his application. If these posts are already filled up, the applicant may be permitted to choose any post from among the consequential vacancies available online at that point of time. If he agrees, the applicant may be considered for critical or sensitive posts if his performance is rated as excellent;
 - (iv) immediately after agreeing on a new posting, a written order to that effect shall be issued on the spot under the signature and seal of the Chairperson and members of the Counseling Authority. Copies of the orders shall be marked to the subordinate officers concerned for making relief or reporting arrangements. Necessary entries shall be made on the website immediately;
 - (v) if any applicant turns up late for counseling for genuine reasons, he shall be given an opportunity to appear before the Counseling Authority as soon as possible on the same day;
 - (vi) those who applied for transfer or posting but did not appear for counseling may be considered for any of the available posts listed in their applications. If none of them are available, they may be posted to any suitable consequential vacancy on the last day of counseling; and
 - (vii) vacancies shall be evenly distributed among the circles.
- (8) Concluding the process of counseling:
 - (i) List of transfers or postings issued shall be prepared at the end of each working day by each Competent Authority, signed by all the members present and a copy shall be posted on the website at the end of each working day.
 - (ii) On the last day, vacancies and posting orders issued shall be reconciled. Anyone left out shall be issued a suitable posting order. If posts are not available and officers or officials have to be on compulsory waiting, place for reporting shall be indicated.
 - (iii) After the counseling schedule is concluded, brief proceedings of the entire counseling session shall be prepared and signed by the Chairperson and members and be published on the website. It shall include a brief summary of the number of applications received, numbers permitted to be counseled and posted by the Apex Authority, schedule of counseling, results of counseling date-wise, list of pending applications, list of persons waiting for postings etc., for each cadre.
 - (iv) One set of hard copies of all Gazette notifications, Government orders, circulars, posting orders and proceedings of the counseling session, correspondence files, records, registers etc., shall be preserved in the office of the Chairperson of the Counseling Authority for reference purposes.

10. Certain restrictions.- (1) Transfers and postings shall be subject to the restrictions listed in sub-sections (2) to (5) of section 3, section 5 and sub-sections (3) and (4) of section 6 of the Act.

(2) Forest officers and other officials shall not be posted outside their unit of seniority under rule 32 of KCSR. Any such temporary arrangements shall be done within the same unit of seniority.

Chapter III

General Transfers and Postings

11. General transfers.- (1) Shifting of Forest Officers and other officials who have completed the prescribed tenure in a post or place to another post or place during the notified period of the year in accordance with the procedure prescribed in the Act and these Rules shall be considered as general transfers.

(2) General transfers may include contingent transfers due in the same time period.

12. Annual calendar for general transfers and postings.- General transfers and postings shall be done annually by the Competent Authorities as per the calendar prescribed in Appendix – IV the State Government may relax or modify the calendar in any given year to meet the exigencies; and

13. Scale of general transfers.- (1) Total number of transfers to be done collectively by all the Competent Authorities in the State shall not exceed ten percent actual working strength in the cadre with the tenure prescribed for that cadre. However, this limit shall not be applicable during the first three years of operation of the Act and Rules.

(2) The Apex Authority shall decide optimal number of general transfers to be done in each cadre during the year keeping in mind the number of requests received and the administrative exigencies of the Department. The numbers so decided shall be distributed across different Competent Authorities and notified on the website. All the Authorities shall adhere to the number specified for them. The website itself shall automatically lock once the upper limit is reached.

(3) The number once decided shall be final and shall not be altered during that general transfer season.

(4) For the purpose of count, each Forest Officer or other official posted or appointed to a new post shall be counted as one.

(5) A detailed account of general transfers and contingent transfers done shall be maintained separately for the purpose of keeping the count.

14. Identification and listing of available posts and critical posts.- (1) The Apex Authority shall appoint members to various Counseling Authorities based on the prevailing seniority in their respective jurisdictions.

(2) Divisional Authorities shall identify and list vacant posts, available posts and critical posts among them in their jurisdictions and report to Circle Authorities.

(3) Circle Authorities shall review divisional lists, add information pertaining to Circle Office, rationalize the number and report to the State Authority.

(4) State Authority shall consolidate the list, add the numbers relevant to head office and other wings in Bengaluru and report to the Apex Authority.

15. Notification of annual general transfers and postings.- The Apex Authority shall issue a notification for the annual general transfers and postings and invite applications. Brief notification shall be issued in hard copy which shall be posted on the notice boards of all the forest offices in the state. Detailed notification shall be posted on the website. The notification shall inter alia include:

- (i) list of available posts, vacant posts and the critical ones among them;
- (ii) calendar for the general transfers and postings for the year;
- (iii) application form in which to apply;
- (iv) place, last date and closing hours for filing the applications; and
- (v) any changes made to the existing procedure for counseling.

16. Procedure for submitting applications for general transfer.- (1) Officers and officials working in the posts listed in the general transfers notification and those seeking contingent transfers and/or postings during the general transfer time are entitled to apply.

(2) Applications shall be submitted online. Controlling officers shall review the information submitted, add the required information and sign them digitally.

(3) New recruits and others who are joining the department for the first time shall file applications in the office of the Appointing Authority.

(4) Applications once filed shall not be withdrawn. If no transfer or posting is given, they shall remain valid till and considered in the next general transfers. If the applicant is successful in getting a posting, the application shall be archived.

(5) Applications from ineligible forest officers and other officials shall not be entertained at any level. If filed, they shall be rejected outright.

17. Preparing priority list, notifying the dates and counseling.- (1) The order of priority for considering the requests during general transfers time shall be as follows:

- (i) those who are eligible for transfer;
 - (ii) those who have completed ten years of service at the commencement of the Act and Rules but not served in category A posts;
 - (iii) those who have completed the prescribed tenure in the present post; and
 - (iv) those who are eligible for contingent transfers or postings as per rule 23.
- (2) Applications received from each cadre shall be sorted into the above categories.

(3) Finally, they shall be sorted based on the Competent Authorities who are required to counsel the applicants.

(4) If there are too many applications and if it is not possible to consider all of them the Apex Authority may, rationalize the number by removing avoidable transfer applications from each group or deferring them for consideration later.

(5) Distribution of applications among different levels of Competent Authorities and different Circles and Divisions shall be fair and proportionate to the total cadre strength. Applications finally retained for counseling shall be the priority list.

(6) The priority list so prepared shall be notified on the website by the Apex Authority indicating the names of the applicants, date, time and name of the counseling authority. Office of the Chairperson of the respective Competent Authorities shall be the venue for counseling.

(7) Controlling officers must communicate the counseling schedule to the Forest Officers or other officials working under their administrative control in remote areas and permit them to attend the counseling session.

(8) Counseling for general transfers and postings shall be done cadre-wise by the respective Competent Authorities at the office of the Chairperson.

18. Concluding the counseling process for general transfers.- (1) Total number of transfers and postings actually done can be less but shall not exceed the number determined by the Apex Authority.

(2) Each Competent Authority shall prepare a summary report and submit to the Apex Authority within three days.

19. Disposal of pending applications.- (1) Applications which could not be considered by any of the Competent Authorities during general transfers shall be deemed to be pending.

(2) A list of such pending applications shall be maintained on the website for reference and consideration at the time of ensuing contingent transfers.

(3) Pending applications shall remain valid till and considered in the date of next general transfers. Thereafter, fresh applications shall be submitted.

20. Procedure for filling of critical posts.- (1) Special care shall be taken by the Apex, State and Circle Authorities for filling notified critical posts on priority basis in general transfers. Applicants for such posts shall be critically examined and given the posting only if found suitable.

(2) The Apex Authority shall take up a special drive to fill up critical posts that remain vacant in any cadre after the counseling for general transfers is over and get them filled within a month. Names of suitable candidates other than those considered during the preceding general transfers shall be collected tacitly, at least three candidates shall be called for counseling and the best and most suitable Forest Officer or other official as the case may be shall be selected for posting to the critical posts. Posting orders shall be issued by the Chairperson of the respective Competent Authority.

CHAPTER IV

Contingent Transfers and Postings

21. Contingent transfers and postings.- (1) Transfers or postings contingent on certain event(s) (e.g. recruitment, promotion, retirements etc.) other than completion of prescribed tenure shall be reckoned as contingent transfers and postings.

(2) Contingent transfers and posting shall be taken up once in every quarter. Those overlapping with the general transfer schedule shall be clubbed with general transfers but a separate account shall be maintained.

(3) Contingent transfers and postings shall include only need based and unavoidable ones. Hence there is no upper or lower limit to their number.

22. Eligibility for contingent transfers and postings.- The following categories of Forest Officers and other officials are eligible to seek contingent transfers and postings,-

- (i) direct recruits of the department who have completed their induction training;
- (ii) those who have been appointed on compassionate grounds;
- (iii) those who have been promoted on officiating basis to the next higher cadre;

- (iv) those who have been ordered to be transferred by the Karnataka Administrative tribunal or High Court of Karnataka;
- (v) those who are going on deputation or being repatriated;
- (vi) those who are on compulsory waiting for posting;
- (vii) those who are willing to work in newly created posts;
- (viii) those who are demoted to lower cadre as a consequence of disciplinary action for acts of commission and omission;
- (ix) those who were placed under suspension and need to be reinstated;
- (x) those who are grievously injured and not fit for discharging duty;
- (xi) those who have recovered from sickness or disability and ready to work;
- (xii) those who are listed under sub-Section (2) of Section 6 of the Act;
- (xiii) those who are willing to work in critical posts which have fallen vacant due to promotion, demotion, resignation, removal, dismissal, retirement, death, disability, sick leave or due to any other reason etc;
- (xiv) those who are seeking cadre change as per the C & Rules;
- (xv) those working in Category 'A' posts and are required to make way for others;
- (xvi) those working in posts which are upgraded, downgraded, declared surplus, shifted out or abolished;
- (xvii) those who completed the prescribed tenure and could not get a change in the previous general transfers; and
- (xviii) any other class of applicants who the Apex Authority may include for justifiable reasons to be stated in writing.

23. Procedure for contingent transfers and postings.- (1) General procedure prescribed for counseling, transfers and postings in Chapter-II shall apply mutatis mutandis to contingent transfers or postings also.

(2) As far as possible, contingent transfers shall be taken up for all the cadres together. Only after one cycle is completed, the next cycle can be initiated. One cycle means the time taken from the date of issuing the notification till the officers or officials newly transferred or posted take charge of their new posts.

(3) Counseling for contingent transfers and postings shall be initiated and completed by the appropriate Competent Authority relevant for each cadre of officers or officials. Venue shall be decided by the Competent Authority.

(4) In exceptional and justifiable cases, an officer or official may be given a contingent transfer within the same category of posts. Total tenure in both the posts together shall not exceed the normal tenure prescribed in Appendix – I.

(5) Contingent transfers and posting shall be done against existing vacancies first. If more vacancies are required to be created in category A posts, it may be done by reducing the minimal tenure of the present incumbents.

24. Taking charge of the new post.- Any officer or official who has been transferred shall handover the charge of the present post within one week from the date of the order as per the directions of the controlling officer and get relived immediately. Similarly anyone posted to a new post shall take charge of that post within one week after handing over the charge of the present post excluding the joining time. Non-compliance with these time lines shall be deemed to be disobedience to the lawful orders of the Competent Authority.

25. Powers of the Apex Authority.- The Apex Authority shall be responsible for the following:

- (1) Appointing members to the Circle and Divisional Authorities in time;
- (2) Issuing clarifications and guidelines for implementing the Act and the Rules;
- (3) Getting the website designed and ensuring its up-to-date maintenance;
- (4) Standardizing the templates for transfer applications, notifications, orders etc., to be used under the Act and Rules by all the Competent Authorities;
- (5) Determining the scale of annual transfers, distributing the same among various competent authorities and notifying the schedule for general transfers;
- (6) Counseling and posting of Group A and B officers to suitable posts;
- (7) Approving the list of critical posts from time to time and taking up special drive after the general transfers to fill the unfilled critical posts;
- (8) Monitor the transfers and postings by various Competent Authorities and ensure compliance with the provisions in the Act and Rules; and

- (9) Submit reports to state Government from time to time.

26. Miscellaneous provisions.- (1) Inter-departmental deputations shall not be done after the age at fifty five years.

- (2) In charge arrangements made under rule 32 of KCSR within the unit of seniority shall not be considered as transfer and posting within the meaning of the Act and these Rules.

By Order and in the name of Governor of Karnataka

H.C. Rajendra Kumar

Deputy Secretary to Government

(Services & Co-ordination),

Forest, Ecology and Environment Department.

Appendix – I

Normal tenure for each posting (in years)

[See rule 4]

Sl. No.	Cadre	Minimum Tenure
Forest Officers		
1	Deputy Range Forest Officers	3 years
2	Forest Guards	4 years
3	Forest Watchers	7 years
Other Officials		
1	Group A Officers	2 years
2	Group B Officers	3 years
3	Group C Officials	5 years
4	Group D Employees	7 years

Note: Tenure may be increased, reduced or relaxed as per the provisions contained in these rules.

By Order and in the name of Governor of Karnataka

H.C. Rajendra Kumar

Deputy Secretary to Government

(Services & Co-ordination),

Forest, Ecology and Environment Department.

Appendix – II

List of Competent Authorities

(See rule 6)

Sl. No.	Authority	Composition of the Authority
1	Apex Authority	1. PCCF (HoFF) – Chairperson and Convener 2. PCCF (Wildlife) – Member 3. PCCF (EWPRT) – Member
2	State Authority	1. APCCF (P&R) – Chairperson and Convener 2. APCCF (HQ &C) – Member 3. APCCF (Vigilance) –Member
3	Circle Authority	1. CCF holding the charge of the Territorial Forest Circle – Chairperson and Convener 2. Senior most CF/DCF from among those holding the charge of Wildlife, Working Plan and Research Division – Member 3. Senior most DCF (KSFS) from among those holding the charge of other special duty divisions within the Circle
4	Divisional Authority	1. DCF heading the Territorial or Wildlife Forest Division – Chairperson and Convener 2. All the ACFS working in the Division - Members

By Order and in the name of Governor of Karnataka

H.C. Rajendra Kumar

Deputy Secretary to Government

(Services & Co-ordination),

Forest, Ecology and Environment Department.

Appendix – III

Jurisdiction of the Competent Authorities

[See Rule 6 (2)]

Sl. No.	Name of the Competent Authority	Jurisdiction for counseling, transfers and postings
1	Apex Authority	Inter-Departmental deputations, posting of Group A & B Officers, and guiding and supervising all other Competent Authorities
2	State Authority	Postings of Group C and D forest officers and other officials within head office and other wings in Bengaluru and Inter-Circle postings in the State
3	Circle Authority	Postings of Group C and D forest officers and other officials in circle office, and Inter-divisional transfers and postings within the jurisdiction of the Territorial Forest Circle
4	Divisional Authority	Intra-divisional postings of Group C and D forest officers and other officials within the jurisdiction of respective territorial or wildlife division as the case may be

By Order and in the name of Governor of Karnataka

H.C. Rajendra Kumar

Deputy Secretary to Government

(Services & Co-ordination),

Forest, Ecology and Environment Department.

Appendix – IV

Annual calendar for counseling, general transfers and postings

[See Rules 12]

Stage	Activity	Starting date	End date
1	Appointment of members to the Circle and Divisional Authorities	1 st March	10 th March
2	Review of working strength of officers/employees, updating the website, identification of critical posts and vacancies to be filled up at the Divisional, Circle and State Authorities	11 th March	20 th March
3	Review by Apex Authority, determination of the scale of transfers and issuing notification	21 st March	31 st March
4	Submission of applications	1 st April	15 th April
5	Scrutiny of applications by different Authorities, preparation of priority list and notification of counseling schedule by the Apex Authority	16 th April	30 th April
6	State level counseling	1 st May	7 th May
7	Circle level counseling	8 th May	15 th May
8	Divisional level counseling	16 th May	21 st May
9	Relief and taking charge of new post	22 nd May	31 st May

Note: If the starting or ending day is a public holiday, the schedule will start or end on the next working day. However, it will not affect the remaining schedule.

PR - 400

SC - 500

By Order and in the name of Governor of Karnataka

H.C. Rajendra Kumar

Deputy Secretary to Government

(Services & Co-ordination),

Forest, Ecology and Environment Department.

LABOUR SECRETARIAT

NOTIFICATION

No: LD 372 LET 2014, Bengaluru, Dated: 04/11/2016.

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Minimum Wages Rules, 1958, which the Government of Karnataka proposes to make, in exercise of the powers conferred by section 30 of the Minimum Wages Act, 1948 (Central Act No. XI of 1948), is hereby published, as required by sub-section (1) of the said sub-section for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given, that the said draft rules will be taken into consideration after expiry of thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above, will be considered by the State Government. Objections or suggestions may be addressed to the Additional Chief Secretary to Government, Department of Labour, 4th Floor, Vikasa Soudha, Dr. Ambedkar Veedi, Bengaluru-560 001.

DRAFT RULES

- Title and commencement:-** (1) These rules may be called the Karnataka Minimum Wages (Amendment) Rules, 2016.
(2) They shall come into force from the date of their final publication in the Official Gazette.
- Amendment of rule 35:-** In the Karnataka Minimum Wages Rules, 1958, (hereinafter referred to as the said rules). in rule 35, in sub-rule (2), in item (iii),-
(i) for the words "Pleader's fees", the words "Legal practitioner's fee" shall be substituted;
(ii) for the letters and figure "Rs. 10", the word and figure "rupees 300" shall substituted;
(iii) for the words "five rupees", the words "one hundred and fifty rupees" shall be substituted; and
(iv) for the words "twenty-five rupees", the words "five hundred rupees" shall be substituted;
- Amendment of rule 36.-** In rule 36 of the said rules,-
(i) In item (i), for the words "one rupee", the words "ten rupees" shall be substituted; and
(ii) In item (ii), for the words, "one rupee", the words "ten rupees" shall be substituted.

PR-352

SC-150

By order and in the name of the Governor of Karnataka

G.M.SIDDARAJU

Under Secretary to Government,
Labour Department

ಅರಣ್ಯ ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 14 ಇಪಿಸಿ 20B, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 07-03-2019.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 43 ಇಪಿಸಿ 20B, ದಿನಾಂಕ: 04-05-2017 ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಗುರಪ್ಪ ತಳವಾರ್ ಇವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಇವರು ದಿನಾಂಕ: 23-04-2018 ರಂದು ರಾಜೀನಾಮೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅವರ ಬದಲಾಗಿ ಜಲ (ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿವಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 1974ರ ಕಲಂ 5 (6)ರನ್ವಯ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅವಧಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಶ್ರೀ ಹನುಮಗೌಡ ಮರಕಲ್ ತಂದೆ ಶಂಕರಪ್ಪ ಮರಕಲ್, ಶಹಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರನ್ನು ಜಲ (ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿವಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ 1974ರ ಕಲಂ 4(2)(ಡಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಮಂಡಳಿಯ ಹಿಂದಿನ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದ, ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಗುರಪ್ಪ ತಳವಾರ್ ಇವರು ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22537/2018 ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ತೀರ್ಪಿನ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಈ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಸದಸ್ಯರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ಷರತ್ತು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

PR-353

SC-100

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಬಾಲಚಂದ್ರರಾಮ ಗೋ. ಹುಣಾಳ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪ್ರ)

ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವವೈವಿಧ್ಯ ಇಲಾಖೆ.

ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಚಿವಾಲಯ

ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 74 ಅಅಸೇ 20B, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 07-01-2019.

ದಿನಾಂಕ: 17-05-2018ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 80 ಅಅಸೇ 2018ರ ಅನುಬಂಧ -೮ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 50ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಚ್. ಕಿಡಿದಾಳ ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ತಂಭ 3ರಲ್ಲಿ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ: "31-03-1959" ಎಂಬುದರ ಬದಲಿಗೆ "09-02-1968" ಎಂದು

ಶಿಲ್ಪ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಗುರುವಾರ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೧೯, ೨೦೧೯

ಭಾಗ ೪೬

ಹಾಗೂ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 62ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಎಫ್.ಎನ್. ಈಟಿ ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ತಂಭ 3ರಲ್ಲಿ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ: “06 -01-1956” ಎಂಬುದರ ಬದಲಿಗೆ “01-06 -1958” ಎಂದು ತಿದ್ದಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

PR-354

SC-50

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಕೆ. ಉಮಾಪತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು)

ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ.

ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಚಿವಾಲಯ

ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 91 ಅಅಸೇ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 31-05-2019.

ದಿನಾಂಕ: 30-08-2018ರ ಸೇರ್ಪಡೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 91 ಅಅಸೇ 2017ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಿದ್ದಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು:

- 1 ಸೇರ್ಪಡೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 445, 446, 447 ಮತ್ತು 448ರಲ್ಲಿನ ಅಧಿಸೂಚಿತ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರು “ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ, ದಾವಣಗೆರೆ” ಎಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೊಂಡಿದ್ದು, ಇದನ್ನು “ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಭಾಗ” ಎಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 2 ಸೇರ್ಪಡೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 430ರಲ್ಲಿನ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರ “ಬಳ್ಳಾರಿ ಸಂಶೋಧನಾ ವಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ” ಎಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೊಂಡಿದ್ದು, ಇದನ್ನು “ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ, ಕೊಪ್ಪಳ” ಎಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 3 ಸೇರ್ಪಡೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 431 ರಿಂದ 444ರಲ್ಲಿನ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರು “ಬಳ್ಳಾರಿ ಸಂಶೋಧನಾ ವಲಯ, ಬಳ್ಳಾರಿ” ಎಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೊಂಡಿದ್ದು, ಇದನ್ನು “ಬಳ್ಳಾರಿ ವಿಭಾಗ” ಎಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

PR-355

SC-50

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಕೆ. ಉಮಾಪತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು)

ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ.